

TABLO 1- PARASAL SINIRLAR

A-MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
I. Kası işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	16 000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	10 000
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeriyeye bölge-eskerlik şube başkanlıklarında genel ve firarı erlerin sevkinde ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının idesinde 1 l'le belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iddeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iddesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli görevli önlere ilişkin alınmış şartıyla vazedne bulundurulacak ezami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini hazırladıkları defterdarlık ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	25 000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	160 000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	95 000
2. Kaybedilen ahıldılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen ahıldılarla Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	10 000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLİNDİRİLMELERİ, YETKİLİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemetleri işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmezsin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	25 000
1.2. Mahkeme başkanlıklarında, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluğundaki muhasebe yetkilisi mutemetleri, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre maktuza mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmezsin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	85 000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	
Pul ve Değerli Kağıtlardan Bayiler ve Yetkili Memurlar Vastası ile Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	35 000
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardım olmaları devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergisi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yemiyemi sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	45 000
1.2. Yıllık yemiyemi sayısı kırk birin geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	90 000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisizine iddesine ilişkin işlemlerde	200 000
1.4. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; yeni muhasebe müdürlüğü kurulmak ya da var olan muhasebe müdürlüklerine bağlanmak suretiyle hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için 5 kat uygulanır.	
1.5. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutar, muhasebe müdürlüğü dışında hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için de uygulanır.	
1.6. Yukarıdaki (1) ve (13) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünde 10, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 20, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara Muhasebe Müdürlüğü, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 5 kat olarak uygulanır.	
2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardım olmaları devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergisi ve sair kesintiler düşülmüden önceki tutar)	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini hazırladıkları defterdarlığın, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	80 000
2.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	70 000
2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	50 000
2.4. Süreksiz yükümlülüklerle baskınla görevli vergi dairelerinde (karne vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	60 000
2.5. KDV iddesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini hazırladıkları vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	510 000
3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3 nci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturalarda kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.	600 000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınır için uygulanacak parasal tutar,	60 000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alınması için:	
1.1. İleride, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	12.300
1.2. Diğer ilçelerde	6.300
2. Şehit cenazelerinin nakli, firarı askerler, sığıp, tutuklu veya hükümlü askerlerin evlerine kullanılmak üzere	142.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mütamadlarla	81.500
4. Bakanlıklar katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	236.000
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	715.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	429.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	214.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	650.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	54.300
8. Yabancılar yasa dışı göçmenler ile sınır dışı edilince şahıslar için kullanılmak üzere	259.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	4.718.000
10. Yargılama Giderleri	160.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	30.000
12. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukları ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	64.300
12.2. Diğer il ve ilçelerde	38.600
12. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	71.500
12.2. Diğer il ve ilçelerde	42.900
B- ÖZEL BÜTCELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	64.300
1.2. Diğer birimleri için	12.300
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemeterine	700.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemeterine	40.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemeterine	150.000
5. Kültür ve Orta Öğretim İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemeterine	450.000
5.1. Kuruluş merkezinde	1.150.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.100.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemeterine	
6.1. Kuruluş merkezinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemeterine	8.807.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemeterine	1.850.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Toplulukları Başkanlığı mutemeterine	1.600.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemeteri için	12.300
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde	472.000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	370.000
3. Diğer illerde	280.000
C- DİŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilgilikli kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşlikleri için	3.546.000
2. Yabancı ülkelere NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,	
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşlik/müşavirlik üzerinden, ateşlik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşlik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	3.546.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkelere yavaş bahse konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek mutemeterine	
4. Uluslararası anlaşmalar ve Cumhuriyetçileri Karar/Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışına bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,	
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşlik/müşavirlik üzerinden, ateşlik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ateşlik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek mutemeterine	3.546.000
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANSLARI	
1. Millî Savunma Bakanlığı:	
1.1. Tuğay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Atkeralma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firarı erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabiiatlarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci, 3 üncü Ordu ve Özel Kuvvetler Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Dışişleri ve Erzurum İnşaat Emlak Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekatları çerçevesinde yurt dışına bulunan birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.2. Tümen ve daha üst birlikleri ile eşiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kat, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.3. Gırmce Askeri Hastanesi Baştabipliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	350.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	150.000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe beldelerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane mutemeterine	120.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri dâire mutemeterine	470.000
2. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne arzı edilecek harita alımı ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erleri ödemesinde kullanılmak üzere	370.000
3. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:	
2.1. Harcama yetkisi bulunmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	100.000
2.2. Harcama yetkisi bulunan tüm birlikler	100.000
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	100.000
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı	75.000
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim ve Öğretim Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	60.000
4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerin terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönmelerinde askeri sevkli ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakli ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum mutemeterine	944.000
5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'na tüm gününken malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemeterine	300.000
6. 1. Terörle mücadele harekati ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemesinin nakli giderlerinde kullanılmak üzere	944.000
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra ettiği harekati için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışı kullanılmak üzere	944.000
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra edeceği harekati için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere	944.000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığının yurt dışında ve sınır ötesinde, barış destekleme ve koruma harekati alanında veya savunma ve asayiş sağlanmasında verilen veya verilmesine mahneler her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet mahallinden (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	944.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUSLAR

1. Merkezde:	
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar	
2. Millî Savunma Bakanlığında:	
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)	
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri	
2.3. Dikimevi Müdürlükleri	
2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü	
2.5. Tersane Komutanlıkları	
3. Millî Savunma Üniversitesinde:	
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı	
4. Genelkurmay Başkanlığında:	
4.1. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
5. Kara Kuvvetlerinde:	
5.1. Ordu Komutanlıkları	
5.2. Kolordu Komutanlıkları	
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
5.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları	
5.5. Sımf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları	
5.6. Mühimmat Komutanlığı, Mühnt Ana Depo K. lığı, Mühimmat İslah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri	
6. Deniz Kuvvetlerinde:	
6.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları	
6.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları	
6.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
6.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkam Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İrtihkam Tabur Komutanlıkları	
6.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı	
6.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı	
7. Hava Kuvvetlerinde:	
7.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı	
7.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
7.3. Üs Komutanlıkları	
7.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı	

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;		(TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar		10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar		20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükümü gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakları dışında kalan;		71 500
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar		
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar		70

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	6 780
--	-------

TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Öçöl Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çilt	165
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	4,5
8	Mahsup Alındısı	Çilt	210
10	Tahsilat Alındısı	Çilt	210
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çilt	210
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	4,5
12	Teslimat Muzakkeresi	Çilt	280
14	Gönderme Emri	Çilt	210
15	Döviz Gönderme Emri	Çilt	210

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alımda ifade etmektedir.